

# Zestien plus deel 3

1 januari 1998

Auteur: Aukje Bergsma

Volume: 29

Nummer: 4

Pagina's: 170-173

## Documenten

- [moer\\_jrg29\\_036.pdf](#)

doce nt kan d e weg wijzen hoe cursisten die voorpublicati e weg doorlopen h oe ze dat e rv aren is hun eig e n werk docenten hoeven da arbij geen ang s t te h ebben of het goed gaat of niet aukje bergsma literatuur zestien plus deel 3 abdo lah k de ade la ars breda ui g everij d e geu s 1993 abdolah k de meisjes e n d e parti zanen bre da uige verij d e g e us 1995 abdola h k de re is van de lege flessen breda a bergsma e a zes tien plu s d ee l 3 ne der uige ve rij d e g e u s 1997 land s a ls tw ee de t aal vo o r v olw asse ne n gro ninge n wolt ers noo rdhoff 1998 t a akb oek isbn 9 0 017 227 6 8 ve rsc hijnt in au gu s tu s werkb oe k isbn 9 0 017 2275 x ve rsc hijnt in oktob er do centenhandleidin g inclu s ief c assettes e n vid eob a nd en isbn 9 0 017 2274 1 v er schijnt in oktober prijz e n n og ni e t be ke nd zest ien plus i s een rrtz m e thode voo r laag op geleide volw asse n a nd e rs taligen d e me tho de i s ontwikke ld voor ge bruik in d e e du c atie op x o c s me t nam e v oor c ursi st e n di e wi lle n do o rs trome n n aa r een b e ro e p so pl e iding e n of w e rk van d e me thod e zijn r ee ds tw ee v oll e dig h e rzie ne d el en ve rsc h e ne n na de zom erv ak a nti e 1 998 ve rsc hijnt ee n d e rd e deel d ee l 3 v a n zes tien plus w erkt to e naa r he t s taa t s exa me n nt2 i in ontwikkelin g zi- jn to e tsen bij deel 3 e n coo oefeningen h e t i s nog niet b e kend wannee r d e z e pr ec i es v e r sc hijnen uitgangspunte n d eel 3 sluit a a n op de d el en t e n 2 wat b etr e ft h et niveau e n de l ee rs tof maa r h ee ft wel ee n andere o pz e t m et n am e wat be treft de werk vormen d e d el e n i e n 2 zijn v oor al b edo e ld voo r klass ik aal o nd erwij s e n bi ed en moge lijk h e d e n vo o r z e lfs t a ndig werk en in d ee l 3 li gt d e nadruk op z elfs tandig w e rk e n e n l e r en t e rwijl er o o k klassik al e mome nte n zijn d eel 3 gaa t uit van ta a kg eric ht o nde rwij s ta a kgericht ond e rwij s houdt in dat taall eer der s de t a al verw erve n d o o r m e t s u cc es c ommuni ca ti e f r e levant e tak en uit te v oe r en di e h et g ebruik van d e doe lt aal ni et a lleen 170 m o er 1998 4 noodz a ken maar die me t betrekking tot dat aan verschi lle nde l e erbehoe ften van cursisten taalgebruik ook een leerpotentieel bevatte n bovendien is de transfer van h e t geleerde in von werkgro ep nt2 1 996 dit b e tekent dat de hulpoefenin g en verzekerd in tegenste lling de taaltak en ve el g e variee rd natuurlijk en tot het geleerde in geisoleerde d eeloefe nin r e l e vant taalaan b od bevat t en h e t niveau van gen curs i s ten zi- jn gemotive e rd om hulp he t taala a nbod li gt net b oven het nivea u va n oefe

ninge n t e ma ken di e hen verder h e lpen de cursist doordat het ni e uwe elemen-  
ten van bij de uitvoering van de taak en kunnen het kennis van de wereld be-  
vat of een beroep gel e erde onmidd ell ijk in de taak toep as se n doet op e en  
hoger niv e au van cognitieve va a rdighe id d aa rnaa s t h ee ft een taak vol zesti  
en plu s d ee l 3 bes ta a t uit drieëntwintig do end e inte ra c ti emo ge lijkhe d e n  
om de moei t a k e n tw ee e valuatiel esse n ee n o rie ntati e op lijk h e id sgr aa d  
van de taak te ov erwinn e n he t he t exam e n e n a c ht exam entaken d eze ac  
cent bij de t a ken ligt op het verho gen va n t a k e n bi e de n le ss tof voor ruim z  
es tig uur he t taalvaardighe id s niv e au v a n cursi ste n daa rnaa s t bi e dt dee l 3  
differentiatie s tof re medi ere nde en ve rdie pende oefenin ge n voor in deel 3 va  
n zes ti en p lus i s ge koz en vo or e e n on gevee r twinti g uur begel eid e vorm  
van taak ge ric ht ond erwijs de inl eiding o rient a tie e n de evalu atie va n werk-  
wijze bij de take n ee n taak zijn kl assikal e momente n die door de doce nt word  
en g eleid d e c urs i s te n wor elk e taak i s in pri nc ip e als v olgt opgebouwd de  
n b egel eid do or midd e l va n kopj es e n zi e a fb eelding z opdrac ht en bij de v  
e rschi lle nde ond erde l e n d e c ur s i s ten vo e ren de take n e cht er zoveel in-  
leiding aan het b egin van de taak wordt mog elijk z elfs tandi g uit hierbij h ee ft  
de de voork ennis van de c urs i s ten ge activee rd do ce nt ee n b eg el e id e nd  
e rol g el e ide lijk aan de hand van ee n of me er vrag e n in h et n ee mt d e s tur-  
ing van d e m e tho d e en d e taakboek prat e n d e c ur s i s te n o ver hun k ennis  
docent af zodat de c ursi ste n de tak e n t en s lot e n erva ri n ge n rondom he t  
onde rwerp van de te vrijw e l z elfs ta ndi g uitvoer en t aak d e taalt a k e n worde  
n zov eel mogelijk in kl ein e gro epen of tw ee tall e n g e maakt rege l orientatie  
in dit ond e rde l o rient e re n d e matig wo rdt in d e t a k e n h e t p ri n c i p e v a  
n c ur s i s te n zi ch op de taa k de o rie ntati e ve rd ee lde informatie ge hante  
erd hie rdoor b estaa t ac ht ereenvolgen s uit een b eschrijvin g be sc hikke n d e  
gro e p sl e d e n over ve rsc hillende van d e ta a k d e do e len e n d e beoord el-  
ing in geg eve ns en h e bb e n zij e lkaar nodi g om tot d e taakomsc hrijving staat  
wat d e cur s i s te n in ee n antwo o rd c on clu s ie of m e ning te kom e n d e  
taak gaan doen aan d e hand van d e dit s timul ee rt de int e ractie tu sse n de gro  
e p s do el e n kunn e n c ur s i s te n be pale n wat z e le r e n l ed en in tak en m  
et v e rd ee ld e informatie bij h e t uit voe r e n va n de taak in d e b e o o rd e kri-  
jgt ook de zw a kker e tw ee detaal s prek er een li n g s taat waar op ge le t wordt  
zoda t de acti eve rol c ur s i s ten we te n w a t e r v a n z e v e rwac ht wordt op  
de ze manier b ep a l e n d e c ursist en op h e t mo m ent dat ee n c ur s i s t bij ee  
n t aak voorafga and a a n d e uitvoeri n g van de taak vas tlo opt prob ee rt hij h e  
t probleem ee rs t m e t wat ze ga an do en e n h oe ze d e t a ak g aan m e d ec  
urs is t en op t e lo ss en al s dat ni e t lukt aanp a kke n kunnen d e c ursisten ge  
bruik maken van ge dif ferentie erde hulp in het bo e k deze hulp is uitvoering in e  
e n of meer onde rd el e n ge ric ht op h e t ve rge makkelijk e n v an de taak zoal s  
vo e r d e discuss i e of sc hrijf d e brief all ee n cursisten di e de taa k a nd e r s ni  
et kun vo ere n de curs is t e n d e taak uit de uitvoeri n g n e n volbreng e n ge-  
bruike n de hulp indivi van de ta a k wordt s t eeds mind er door de dueel of in  
klein e gro e p e n pas al s curs is ten do c ent e n het boek ges tuurd de c ur s is  
ten er zelf ni e t uitkomen ro ep en z e de hulp in kijken de o efeningen zov e el mo-

gelijk zelf van de doelen standig na met behulp van de antwoorden de gedifferentieerde hulp komt tegemoet achterin het werkboek als cursist en probleem 1998 4 moet 171 1 op welke manier luistert u naar degene die opbelt a globaal ik geef het door b selectief c intensief c 2 hoe zorgt u ervoor dat u de belangrijkste informatie onthoudt o 3 op de band staan twee telefoongesprekken luister ernaar en maak aantekeningen in uw map zorg ervoor dat u de boodschappen door 1 inleiding kunt geven aan iemand anders si n sommige situaties moet u telefonische boodschappen voor iemand anders aannemen 1 neertruwel eens telefonische boodschappen aan kunt u een 5 lipnt o als u moede heeft met ga dan verder met voorbeeld geven 2 hoe onthoudt u deze boodschappen gaat dat altijd goed het kiezen van de manier van theorie manieren van 3 kunt u de boodschap mondeling doorgeven luisteren luik p 00 hoeferving t s het kiezen van de belangrijkste hoefening 2 n rd 2 orienteer u op de taak informatie het maken van aantekeningen tijdens theorie aartekeningen rd taak een gesprek maken p 00 y u weikt bij een drukkerij aan de balie meestal neemt uw collega karin h oefening 3 q de telefoontjes aan maar vandaag is zij de hele dag op andere afdelingen werkzaam karin is slecht bereikbaar en het is uw taak de telefoon aan te nemen en te zorgen dat u de boodschappen goed aan haar doorgeeft d oelen u kunt de belangrijkste informatie uit een telefoongesprek halen u kunt deze informatie kort en duidelijk doorgeven 4 voer de gesprekken n 1 u heeft twee telefoongesprekken gehoord de belangrijkste informatie beoordeling q uit ieder telefoongesprek geeft u door aan een medecursist bekijk op het observatieformulier in het werkboek oefening 4 waar in maak tweetallen en doe in het werkboek oefening 4 deze taak op gelet wordt beluister indien nodig nogmaals de gesprekken 1 vertel in uw eigen woorden wat u in deze taak gaat doen 2 bekijk de kopjes 3 vm 6 uit welke onderdelen bestaat de taak 3 beluister de gesprekken ass t r stel dat u de telefoon aanneemt voor iemand anders en enkele boodschappen moet doorgeven rmpuete fm 1 5 taak 6 i k geef het door 11 6 taak 6 ik geef het door men tegenkomen bij het uitvoeren van de literatuur taak kunnen ze overlappen met medecursisten gedifferentieerde hulp zelfstandig raadvort werkgroep nt 2 taakgericht onderwijs een plan en geenaan de hand van hulpschema s of de onmogelijke taak antwerpen de urne plan do cent om hulp vragen de gedifferentieerde tyn 1996 hulp bestaat uit theorie en stappen plannen achter in het taakboek en hulpoefeningen in het werkboek beoordeling nadat de cursisten de taak hebben uitgevoerd beoordelen ze hun werk of het werk van medecursisten aan de hand van beoordelingsvragen of ze vullen en hi ervoor een observatieformulier in op deze manier bepalen de cursisten zelfstandig of ze het doel van de taak hebben bereikt en wat goed en minder goedgeevalueerde evaluatie van de taak gebeurt met behulp van zelfbeoordelingsvragen de cursisten gaan na wat ze hebben geleerd en wat ze mogelijk vonden aan de hand hiervan bepalen ze welke differentiaties tof ze nodig hebben de differentiaties tof bestaant uit re medierend en verdiepende oefeningen herhalings van theorie en stappenplan en daarnaast zijn bij de taken buiten schoolse opdrachten opgenomen aan het eind van elke taak kunnen cursisten een boekkiezen van de boekelijst om te gaan lezen examentaken in de

exam entaken oefen en de cursi sten voor he t s taatsexam en nt2 i deze tak e  
n h e bb e n zoveel mogelijk de vorm van e e n voorbeeld examen v e el b e lang  
wordt hierbij ge he c ht aan ho e je j e go e d kunt voorb e re id en op het examen  
dit l er en d e cursi ste n door midd e l van een o rie ntatie op he t ex ame n in de  
ze ta a k leren z e onder ande re hoe ze h et stap p enplan voorbere iding op het ex-  
am en kun n e n gebruik en ve rd e r wo rdt er geo efe nd me t h et doorn e m e n  
van d e ins t ru cti es het werk en me t beoordelings c ri t eri a h et werk en ond er  
tijds druk h et inspr e k e n van de b a nd na e e n pi e ptoon t a le npracticum  
1998 4 moer 173