

# Taalvaardigheid tijdens het sollicitatiegesprek, vervolg

1 september 1991

Auteur: Wilfried De Hert

Volume: 21

Nummer: 1-2

Pagina's: 102-105

## Documenten

- [vonk\\_jrg21\\_023.pdf](#)

bijlagen bijlage 1 werkblad visies bed rijfslever op solliciteren 1 visies e pperson-eelsbeleid en selectie werknemers over waarovergaat de volgende tekst vat kort samen i modernrsoneelsbeleid lx b gaat ervan uit dat de belangrij kste kracht van een bedrijf of een administratie bestaat in het menselijkt kapitaal poten poten steel of de human moerra die men in huis heeft het perso 2 rangschik de volgende wensen van neels en het algemeen bedrijfs beleid moetene gericht zijn bedrijven dit kapitaal p zo mogelijk aan teammest t 14 ce gdz te wenden gedemotiveerd per soneel k erger dan een hogere leerbereidheid tkiciauun rentevoet luidt het bereidheid tot zaterdag vioebcrghs een machine voormidd inkuse draaiend houden is relatief een voudig mensen motiveren is moeilijker mensen zijnwonder t 1 s norn d beschik lijke dingen werknemers ver verantwoordehjkhem pro langten naast loon en vorming fessionalism ook een zingeving6 voor hun werk ze wensen waardering sterkee mensen motiveren is motl p 0 ili1 klk hoog potentieel evenwichtigheid ghctd li k de beste motivatie is de zelf maturiteit motivatie een goed personeels beleid decentralizeert beslissin talenkennis tweetaligheid gen op centraal niveau genomen viertalig hebben vaak enorm veel neven hclt t effectenlokaal op vlak beslis sin8en worden best zo de cen wtlsk vsatdigacid vlotte traal mogelijk genomen geld qm anrsmosctijkacid alleen motiveert mensen niet icittatie kunnen dentin en krea even belangrijk g 1 l nzij dear ulfstandig kunnen tivittit zelfstandig beidsoms- tandi eden de werken zingeving b 8 van en de waarde rim8 voor het werk 04 eo- mumerciik feeling algemene vormingt en sociaal ekonombehe interesse dy- namisme werkkrachl en doorsettingsvermolen 3 wat betekent de volgende 8 slo- gan motivatk ambitie vroeger wee eon hoger diploma en w voortomen bekt d treinticket nu is het nn ksart s 11 ia organitslkukm lading kenneg geven en iaain voor management vakkennis intornatika bedrijfsbeleid geo afisc he mobiliteit l lo- gisch denken inttlkktucte kap acitei en vestand en analytische geest ibc 21e jaar- gang nummer 1 2 sep dec 1991 2 visies over solliciteren 1 leg zo duidelijk mogeli- jk het sollicitatie jargon uit 1 solliciteren is de arste en meest veeleisende job van je leven os wie een witte raaf zoekt z moet zelf een roze olifant zijn er is dus ook

been enkele redenen om de jacht op de 3 intellectuele limbo's te openen p 9 rn vers  
crdlende unktres ndr grondig weet te motiveren zal liet wee ills je le in brede in-  
tense 8ro 4 i meestal bedn slevn n polyvalent ie te apprecieren pp s 5 kennis kun-  
nen en attitude zijn evenwaardig ser dec 1991 nummer 1 2 21e jaargang nw bi-  
jlage 2 uit h j boef sollicitatiewijzer zie noot 5 krsnt iljdschrir datum bedrlji adres  
phials postcode telefoon doorkiesnummer aangeboden iunctlnposllie  
overeenkomst wet rnptlbisdl het bedrijf eigen gegevens je nee lnf11b envinq mol-  
ten en verenlwoordelnkheden persoonlijke eigenschappen geboden perspectieven  
orosimopelpkhsden soort organisatie drench solaria locatie reizen ik besteed  
verder geen old yen deze advertentie ik neem onmiddellijk initiatief psleloonfbrfeq  
ilite 21e jaargang nummer 1 2 sep dec 1991 bijlage 3 voorbereiding sollicitatiege-  
sprek uit hoe solliciteren zie noot 10 verkoop een zeer waardevol p rodukt u zelf  
zeker denken aan waarom solliciteer ik voor die taak waarom denk ik voor die  
taak in aanmerking te komen welke zijn mijn sterke punten die me voor die taak  
geschikt maken welke zijn mijn zwakke punten waardoor word ik gemotiveerd  
geld veiligheid nieuwe uitdaging hoe hoop ik de taak uitte voeren wat verlang ik  
van die taak wat probeer ik uiteindelijk te bereiken in mijn leven hoe past die taak  
in mijn levenspatroon zou die taak een weerslag hebben op het leven van mensen  
waarmee ik samenleef b v eventueel verhuizen shiftwerk enz tuss door basisedu-  
catie noordstraat 17 naar aanleiding van het Internationaal jaar van de alfabetiser-  
ing dep er bij de brt een multimediaal protect bestaande uit de tv reeks noords-  
straat 17 bedoeld voor laagge schoolde volwassenen en een reeks radioprogramma  
s voor begeleiders in de basisedu catie didactische suggesties voor het werken  
aan de thema s en basisvaardigheden die in noordstraat 17 aan de orde waren zijn  
opgenomen in een aantal themamappen van het vlaams ondersteuningscentrum  
voor de basiseducatie vocb de volgende thema s komen aan bod gezondheid ar-  
beid wonen consument vervoer vrije tijd opvoeding en onderwijs en zelfzekerheid  
de mappen zijn samengesteld door begeleiders in de basis educatie en zijn bruik-  
baar in alle groepen elke map kost 295 fr inlichtingen en bestellingen vocb kardi-  
naal mercierplein 1 2800 mechelen tel 015 40 19 51 of 52 pluspunt pluspunt is het  
centrum basiseaukatie gent vzw en overkoepelt verschillende organisaties die  
vroeger op eigen houtje werkten het centrum organiseert cursussen voor vol-  
wassen belgen en migranten die niet lang naar schoolzijn geweest en daar in hun  
dagelijks leven hinder van ondervinden de cursussen gaan over taal en rekenen  
voor alledag sociale vaardigheden en maatschappelijke vorming inlichtingen cen-  
trum basiseducatie gent vzw hip lammensstraat 10 9w0 gent tel 091 24 24 12 sep  
dec 1991 nummer 1 2 21e jaargang 11 4